



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 47 DEL 16 MAGGIO 2024

Oggetto: Approvazione avviso di selezione per la individuazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 19 e ss. CCRL comparto non dirigenziale.

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSIDERATO che nella seduta del 27.03.2024 le OO.SS. hanno approvato il contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2024 e nella tabella di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate è stato previsto il conferimento di una Posizione Organizzativa nel rispetto dei limiti numerici imposti dall'art. 19 comma 1 del vigente CCRL comparto non dirigenziale;

RICHIAMATA la proposta del bando, predisposta dagli uffici, relativo alla selezione, per soli titoli, per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nella Camera di Commercio di Palermo ed Enna;

PRESO ATTO che la proposta del bando di cui al punto precedente è stata concertata con le OOSS, secondo quanto previsto dall'art. 5 c. 3 lettera d del CCRL, giusta nota CCIAA prot. 19790/U del 08/05/2024 in assenza di segnalazioni e/o suggerimenti;

VISTO lo schema di domanda predisposto dagli Uffici;

RITENUTO necessario limitare l'assegnazione della nuova P.O. a un periodo breve, specialmente in considerazione che il nuovo CCRL del comparto non dirigenziale, già sottoscritto e in fase avanzata di definizione, prevede importanti novità in tema di riclassificazione del personale, elevate professionalità e posizioni organizzative;

ATTESO che, per quanto su esposto, si rende necessario procedere all'attribuzione di un incarico di Posizione Organizzativa con decorrenza 01 giugno 2024 e fino al 31 dicembre 2024;

RILEVATO che l'incarico della Posizione Organizzativa determina un costo massimo annuale complessivo per l'indennità pari ad euro 2.500,00 per tredici mensilità;

VISTA la L. 29.12.1993 n. 580 come modificata dal D.Lgs 15.2.2010 n. 23;

VISTA la L.R. 29/'93 come modificata dalla L.R. 4/2010;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il CCRL del comparto non dirigenziale triennio 2016-2018;

VISTA la L. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii., concernente nuove norme in materia di procedimento



CAMERA DI COMMERCIO
PALERMO ENNA



amministrativo e di diritto di accesso;

VISTA il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss. mm.ii.;

VISTO il “Codice dell’Amministrazione Digitale”, approvato con D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 101/2018 concernente la tutela del trattamento dei dati personali;

CONSIDERATA l’attività istruttoria di IC Outsourcing che propone il presente provvedimento.

DETERMINA

APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, il bando relativo all’ avviso di selezione per la individuazione di una posizione organizzativa di cui all’art. 19 e ss. CCRL comparto non dirigenziale (allegato A al presente provvedimento) nonché lo schema di domanda di ammissione alla selezione (allegato B al presente provvedimento);

PUBBLICARE il presente Avviso di Selezione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

STABILIRE che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Guido Barcellona

Firmato digitalmente da:

BARCELLONA GUIDO

Firmato il 16/05/2024 13:35

Seriale Certificato: 682291

Valido dal 26/08/2021 al 26/08/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA





CAMERA DI COMMERCIO
PALERMO ENNA



(Allegato A alla determinazione del Segretario Generale n. 47 del 16/04/2024)

Bando di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nella Camera di Commercio di Palermo ed Enna

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n°47 del 16/05/2024 avente per oggetto “Approvazione avviso di selezione per la individuazione delle posizioni organizzative di cui all’art. 19 e ss. CCRL comparto non dirigenziale”;

CONSIDERATO che nella seduta del 27.03.2024 le OO.SS. hanno approvato il contratto collettivo decentrato integrativo per l’anno 2024 e nella tabella di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate è stato previsto il conferimento di una Posizione Organizzativa nel rispetto dei limiti numerici imposti dall’art. 19 comma 1 del vigente CCRL comparto non dirigenziale;

RITENUTO di dover procedere al conferimento mediante apposita procedura selettiva, ai dipendenti dell’Ente appartenenti alle categorie di cui agli artt. 19 e 21 del vigente CCRL comparto non dirigenziale ed in possesso dei requisiti di cui all’allegato avviso di selezione;

RITENUTO necessario limitare l’assegnazione della nuova P.O. a un periodo breve, specialmente in considerazione che il nuovo CCRL del comparto non dirigenziale, già sottoscritto e in fase avanzata di definizione, prevede importanti novità in tema di riclassificazione del personale, elevate professionalità e posizioni organizzative;

ATTESO che, per quanto su esposto, si rende necessario procedere all’attribuzione di un incarico di Posizione Organizzativa per la durata 01/06/2024 - 31/12/2024;

RILEVATO che l’incarico della Posizione Organizzativa determina un costo annuale complessivo per l’indennità pari ad euro 2.500,00 per tredici mensilità;

VISTA la L. 29.12.1993 n. 580 come modificata dal D.Lgs 15.2.2010 n. 23;

VISTA la L.R. 29/’93 come modificata dalla L.R. 4/2010;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il CCRL del comparto non dirigenziale triennio 2016-2018;

VISTA la L. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii., concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;

VISTA il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss. mm.ii.;

VISTO il “Codice dell’Amministrazione Digitale”, approvato con D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 101/2018 concernente la tutela del trattamento dei dati personali;

INDICE

una selezione per il conferimento di un incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell’art. 19 e ss. - CCRL comparto non dirigenziale, riservata ai dipendenti della Camera di Commercio di Palermo ed Enna con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 19,20 e 21 del menzionato CCRL.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - POSIZIONI DA CONFERIRE

1. Gli incarichi di posizione organizzativa da conferire sono di seguito individuati:

	regolamentazione del mercato	Statistica, marchi -brevetti prezzi, supporto alla metrologia legale, mediazione, conciliazione, arbitrato, usi e consuetudini, protesti.

	Dettaglio servizi	
	Supporto alla metrologia legale	Gestione amministrativa e documentale a supporto dell'Ufficio dell'Ispettore metrico
	Dettaglio servizi	
	Marchi -Brevetti	Gestione dell'ufficio brevetti e marchi. Ufficiale rogante per la verbalizzazione di tutte le tipologie di deposito, annotazioni e seguiti connessi: invenzioni, modelli di utilità, nuove varietà vegetali, disegni e modelli industriali, marchi nazionali ed internazionali.
	Dettaglio servizi	
	Statistica, prezzi, listini, elenchi	Gestione dell'Ufficio statistica/prezzi/usi e consuetudini; Referente per la CCIAA presso l'Ufficio Centrale di Statistica; Partecipazione al gruppo di lavoro presso l'ufficio territoriale del governo (direttiva n. 5/comstat 15/11/1991); Partecipazione alla Commissione comunale prezzi di Palermo; Gestione del progetto Excelsior 2024; Resp. procedimento iscrizione nell'elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini.
	Dettaglio servizi	
	Mediazione, conciliazione, arbitrato	Gestione dell'Ufficio Mediazione, Conciliazione e Arbitrato
	Dettaglio servizi	
	Protesti	Gestione dell'Ufficio Protesti
	Dettaglio servizi	
	Carte Tachigrafiche	Gestione dell'Ufficio Carte Tachigrafiche

Tali attività sono da considerare in aggiunta alle attività già svolte dal dipendente selezionato.

2. L'incarico ha durata dal 01/06/2024 fino al 31/12/2024, con verifica annuale obbligatoria.
3. I contenuti professionali specifici e le attività peculiari della suddetta posizione organizzativa sono individuati nell'organigramma pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito camerale.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per accedere alla selezione si individuano i sottoindicati requisiti necessari oggetto del

presente avviso:

a) requisiti minimi per l'ammissione:

per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. appartenenza alla categoria D a tempo pieno e indeterminato;
2. esperienza lavorativa maturata di almeno due anni in categoria D presso le accorpate Camere di Commercio di "Palermo" e di "Enna", oggi Camera di Commercio di Palermo ed Enna;
3. Nel caso si verificassero le condizioni di cui all'art. 21 del vigente CCRL saranno prese in considerazione anche le domande presentate dal personale a tempo pieno e indeterminato appartenente da almeno due anni alla categoria C con comprovate capacità ed esperienze professionali nell'area di riferimento della P.O. interessata.

b) requisiti utili per la valutazione dei titoli

1. diploma di laurea attinente al settore a cui si partecipa: **punti 1** per ogni diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento e **punti 0,5** per ogni diploma di laurea triennale fino ad un punteggio massimo **di 2 punti**;
 2. master universitario attinente al settore a cui si partecipa di I o II livello: **punti 0,5** per singolo master, fino ad un punteggio massimo **di 1 punto**;
 3. abilitazioni professionali attinenti al settore a cui si partecipa: **punti 0,5** per singola abilitazione, fino ad un punteggio massimo **di 1 punto**;
 4. percorsi formativi strutturati attinenti al settore a cui si partecipa, di almeno 20 ore per singolo percorso: **punti 0,5** ogni 20 ore, fino ad un punteggio massimo **di 2 punti**;
 5. curriculum vitae descrittivo del percorso formativo e professionale maturato dal candidato anche con riferimento al settore specifico a cui si riferisce la posizione organizzativa da conferire (bassa coerenza = 1 punto, media coerenza = 2 punti; coerenza adeguata = 3 punti; elevata coerenza = 4 punti).
2. I requisiti minimi prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.
3. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti minimi comporta la non ammissione alla selezione stessa.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda, redatta secondo l'allegato **modello "A"**, debitamente datata e sottoscritta, il dipendente, dopo aver indicato nome e cognome, deve indicare l'incarico di posizione organizzativa per cui intende partecipare.
2. La domanda deve essere corredata da:
 - a) dettagliato curriculum formativo - professionale, datato e sottoscritto in originale;
 - b) eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione del curriculum, di cui all'art.2 co.1 lett.b).
 - c) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
3. La documentazione di cui al comma 2 punto b), può essere prodotta in originale o in copia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. Si ricorda che alle suddette dichiarazioni sostitutive i candidati dovranno allegare - pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati - una fotocopia di

un documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/00 *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"*.

4. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nell'elenco di cui al comma 2, lettera c) del presente articolo.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo l'allegato modello "A", deve essere indirizzata al Segretario Generale – CCIAA di Palermo ed Enna – Via Emerico Amari, 11 cap 90139 – Sede di Palermo e riportare sulla busta il mittente nonché la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa"**.

2. Le domande dovranno:

- essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al suindicato indirizzo, ovvero essere inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) - qualora in possesso del candidato - all'indirizzo cciaa@pec.paen.camcom.it

ovvero

- essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Palermo ed Enna (sede di Palermo o di Enna), in orario di ufficio; al candidato verrà rilasciata una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Sono irricevibili le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine indicato al comma 5 del presente articolo o presso altra sede dell'Ente.

3. Per la validità dell'invio telematico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata a lui direttamente ed unicamente riconducibile. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica ordinaria anche se inoltrata alla PEC sopra indicata. I documenti devono essere prodotti in un unico file in formato statico e non modificabile.

4. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

5. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita o consegnata, come innanzi descritto, **entro il termine del 23 maggio p.v.** L'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo camerale. La spedizione o la consegna della domanda oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla selezione.

6. La data di spedizione della domanda, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:
 - a) la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
 - b) il mancato possesso di uno dei requisiti minimi di ammissione;
 - c) la mancata sottoscrizione in originale della domanda;
 - d) il mancato invio della domanda di partecipazione nei modi indicati nel presente avviso.

2. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato della Camera di Commercio, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla esecutività dello stesso.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione selezionatrice è composta dal Segretario Generale con funzione di Presidente, dall'OIV, dal Dirigente camerale e da un esperto in organizzazione del lavoro e/o delle materie oggetto della selezione.

2. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante e dal Responsabile ICO per la Camera di Commercio di Palermo ed Enna.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. L'individuazione del dipendente a cui conferire l'incarico sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, la quale provvederà all'accertamento dei requisiti minimi necessari mediante la valutazione dei titoli indicati dal candidato e del curriculum professionale.

2. Nella valutazione del curriculum professionale (bassa coerenza = 1 punto, media coerenza = 2 punti; coerenza adeguata = 3 punti; elevata coerenza = 4 punti) si terrà conto dei seguenti punti:

CAPACITA' RELAZIONALE	
	<p>Saper integrare le proprie risorse con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi, attraverso il confronto, la valorizzazione dei contributi altrui, la costruzione di legami positivi e solidi e la cura costante del clima interno al gruppo.</p> <p>Saper coordinare i collaboratori indirizzando correttamente le loro azioni verso il raggiungimento degli obiettivi, ottenendo il migliore contributo possibile in ottica di sviluppo motivazionale.</p> <p>Capacità di conduzione delle relazioni esterne finalizzate alla promozione e/o all'attuazione dei programmi dell'ente.</p> <p>Saper costruire e sviluppare positivi rapporti professionali con interlocutori di altre aree, fornendo supporto ed aiuto, nonché condividendo risorse per il miglior funzionamento dell'organizzazione.</p>
CAPACITA' ORGANIZZATIVA	
	<p>Saper definire e ridefinire, costantemente, l'ottimale piano delle azioni, in relazione agli obiettivi, alle risorse disponibili e alle condizioni di variabilità del contesto, nonché saper controllare l'avanzamento dei lavori.</p> <p>Saper tenere sempre presente l'obiettivo da conseguire, investendo le proprie energie fino al raggiungimento di quanto richiesto e mantenendo costanza di rendimento anche a fronte di ostacoli e imprevisti.</p>

GESTIONE DEI PROBLEMI

	Sulla base dei dati e informazioni essenziali, saper prevedere, evidenziare, classificare e quantificare i problemi e saper fornire alternative di soluzioni coerenti con gli obiettivi dell'Ente , arrivando a scegliere l'opzione migliore.
--	---

CONOSCENZE

	Verifica delle professionalità, delle conoscenze specialistiche, dei percorsi formativi seguiti, delle esperienze acquisite necessarie per le attività/funzioni relative alla posizione di lavoro da coprire.
--	---

ART. 8 - NORME FINALI

1. Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia, ai CCRL del comparto non dirigenziale.

2. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

3. Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Palermo ed Enna.

4. Il presente avviso sarà pubblicato integralmente all' Albo della Camera di Commercio.

5. Il presente avviso e il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito intranet della CCIAA di Palermo ed Enna, a partire dalla data di pubblicazione all' Albo.

Il Segretario Generale

dr. Guido Barcellona



Firmato digitalmente da:
BARCELLONA GUIDO
Firmato il 16/05/2024 13:51
Seriale Certificato: 682291
Valido dal 26/08/2021 al 26/08/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA