CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

MARIO CRICCHIO

Nato a [redacted]

Residente in [redacted]

Dipendente a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio I.A.A. di Palermo Enna – Assunto il 01/04/1980 per pubblico concorso.

Categoria D – Funzionario direttivo (D8)

	Periodo
Competenze istituzionali	**01/06/2022 - 01/06/2024 - C.C.I.A.A. di Palermo e di Palermo ed Enna** **Riconoscimento incarico di Posizione Organizzativa – Area 1** **2011 – 2022 – C.C.I.A.A. di Palermo e di Palermo ed Enna** **Funzionario direttivo** **Responsabile dell'Ufficio 5 – Area 1 - Regolazione del Mercato** **Servizi e incarichi di cui ha attualmente la responsabilità:** • **Ufficio Metrico e delle attività Ispettive;** • **Ufficio Brevetti e Marchi;** • **Servizio rilascio Carte Tachigrafiche;** • **Segreteria Giustizia Alternativa (Mediazione/Conciliazione – Camera Arbitrale);** • **Ufficio Usi e Consuetudini;** • **Registro Protesti;** • **Ufficio Statistica;** • **Servizio: Prezzi/Elenchi/Degustatori olio d'oliva/Abbattimento alberi d'ulivo/Filiera agro-alimentare del Made in Italy;** • **Ispettore Metrico;** • **Ufficiale Rogante per la verbalizzazione degli atti di deposito relativi ai titoli di brevetti e marchi;** • **Componente Ufficio Unico Provvedimenti Disciplinari;** • **Coordinatore Progetto finalizzato – F.O.R.D. anno 2022;** • **Componente Commissione Comunale Prezzi c/o il Comune di Palermo;** • **Rappresentante per la CCIAA di Palermo ed Enna Gruppo di Lavoro presso l'Ufficio Territoriale del Governo (Direttiva n. 5/COMSTAT 15/11/1991);** • **Responsabile del procedimento e Delegato alla firma dei provvedimenti Ufficio Protesti (Disposizione del Dirigente n. 1/2022).** **Inoltre:** • **Partecipante ammesso alla selezione per conferimento incarico di Dirigente amministrativo (Delibera di Giunta n. 77/2021);** • **Coordinatore Progetto finalizzato – F.O.R.D. anno 2021;** • **Coordinatore Progetto finalizzato – F.O.R.D. anno 2020.**

Competenze istituzionali	**Periodo** **2000 – 2016 - C.C.I.A.A. di Palermo** **Funzionario direttivo** **Responsabile Unità Operativa n. 3 – Area 1** • **Ufficio Marchi e Brevetti/Sanzioni Ex-Upica** (Atto di Organizzazione delle Attività dell'Ente Camerale -Determina del S.G. n. 3 del 28/02/2011); • **Responsabile dei procedimenti amministrativi "Brevetti e Marchi" presso la C.C.I.A.A. di Palermo – Ufficiale Rogante per tutti gli atti inerenti il deposito di atti brevettuali – Marchi nazionali ed internazionali**; • **Responsabile Unita Operativa dal 2011 al 2016 – U.O. n. 3 - Area 1- "Sanzioni Marchi e Brevetti"** (Atto di Organizzazione delle attività dell'Ente" – Determinazione del Segretario Generale della ex CCIAA di Palermo n. 3 del 28 febbraio 2011); • **Gestione del servizio di informazione in tema di Proprietà Industriale e di tutte le procedure di rito, anche per via telematica;** • **In seguito alla soppressione dell'Ufficio Provinciale Industria Commercio Artigianato (UPICA), consegnatario e custode, gli atti riservati NOS e la documentazione NATO inerenti la sicurezza nazionale, in possesso di Nulla Osta militare;** • **Componente Gruppo di Lavoro nazionale Brevetti e Marchi presso Dintec/Unioncamere – Anno 2005/2006;** • **Partecipazione a frequenti aggiornamenti sulle procedure e sulle norme applicative dei servizi affidati effettuati tramite organismi pubblici ministeriali e istituti accreditati;** • **Rappresentanza in giudizio per contenziosi relativi a sanzioni Ex-Upica su delega del Presidente della C.C.I.A.A. di Palermo dinanzi al Giudice di Pace;** • **Emissione di ruoli esattoriali scaturenti da Ordinanze Ingiuntive emesse in materia di depenalizzazione ed elaborata tramite procedure informatizzate;** • **Qualifica di Ispettore Metrico conseguita a Roma presso l'Istituto G. Tagliacarne il 26/05/2010 (Corso 2009/2010) con attribuzione delle funzioni con Determina Dirigenziale n. 2 del 17/11/2010;** • **Ufficiale di P.G. con giuramento presso la Procura della Repubblica prestato in data 09/11/2010.**
Competenze istituzionali	**Periodo** **1994 – 2000 - C.C.I.A.A. di Palermo** **Assistente Amministrativo** • **Vincitore di concorso interno con riconoscimento giuridico nella qualifica di Assistente dal 1986.** • **Assistente – in comando presso l'U.P.I.C.A. di Palermo;** • **Acquisizione di competenze in materia di depenalizzazione (Legge 689/81): referente per le attività informatiche di archiviazione ed elaborazione per le emissioni delle ordinanze (ingiuntive, revoca, archiviazione, sequestri e confische) ed altri seguiti (sgravi, rateizzazioni); sviluppo di procedure informatizzate per la predisposizione e la stampa dei ruoli esattoriali di competenza; istruttoria dei PP.VV.; attività di ricevimento utenza; rappresentanza in giudizio presso il giudice di pace per le opposizioni di competenza ex-UPICA.** • **Brevetti e Marchi (deleghe ministeriali): ricevimento e verbalizzazioni in qualità di "Ufficiale Rogante" di depositi di Invenzioni industriali, Modelli di utilità, Disegni e Modelli, Nuove Varietà vegetali, Marchi di impresa nazionali ed internazionali, Trascrizioni, Annotazioni, Variazioni, Tasse, opposizioni e Traduzioni; rilascio attestati di brevetto e di registrazione marchi e disegni e modelli; gestione del Centro di Raccolta Brevetti (C.D.R.) per le Camere di Commercio della Sicilia.** • **Servizio di consultazione a richiesta dell'utenza delle banche dati dei brevetti e**

	marchi. • **Realizzazione, gestione e aggiornamento del primo sito internet camerale dedicato all'informazione in materia di Proprietà industriale e sulle procedure dei brevetti e marchi (pubblicato per la C.C.I.A.A. di Palermo con autorizzazione del Presidente pro tempore).** • **Sviluppo di procedure informatizzate e implementazione di banche dati per il calcolo e la liquidazione del contributo apprendisti ed ex-apprendisti presso i "Servizi Delegati", attuate nell'ambito del "Fondo Efficienza Servizi anno 1999.** **Periodo** **1992 – 1994 – C.C.I.A.A. di Palermo** **Archivista**
Competenze istituzionali	• **Archivista in comando presso l'Ufficio Provinciale Industria Artigianato Agricoltura di Palermo (U.P.I.C.A.).** • **Addetto al caricamento dati, archiviazione, emissione e stampa delle ordinanze in materia di depenalizzazione; predisposizione atti per il controllo delle tariffe.** **Periodo** **1982 – 1992 – C.C.I.A.A. di Palermo** **Archivista** Vincitore di concorso interno per la qualifica di Archivista.
Competenze istituzionali	• **Addetto alla Segreteria dell'Ufficio del Personale. Predisposizione degli atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione e della Giunta camerale.** • **Addetto al servizio "Protocollo Generale", smistamento, inoltro e contabilità della corrispondenza in entrata e in uscita.** **Periodo** **1980 – 1982 – C.C.I.A.A. di Palermo** Carriera ausiliaria – Commesso (vincitore di concorso pubblico)
Competenze istituzionali	• **Mansioni inerenti la qualifica iniziale.** • **Espletamento di compiti di sportello rilascio certificazioni.** • **Espletamento di compiti di operatore elettronico applicato ai servizi di caricamento dati per la tenuta e la certificazione del Registro Ditte.**
Istruzione e formazione	• **Webinar organizzato da MiSe/Unioncamere: Criteri per l'esecuzione dei controlli metrologici successivi su strumenti per pesare a funzionamento automatico/Selezionatrici ponderali – 16 marzo 2022.** • **Webinar organizzato da MiSe/Unioncamere: "Criteri per l'esecuzione dei controlli metrologici successivi su misuratori massici di gas metano per autotrazione – (CNG)" – 10 marzo 2022.** • **Webinar "Criteri per l'esecuzione dei controlli metrologici successivi su sistemi di misurazione per gas liquefatti per autotrazione (distributori di GPL)" – 03 marzo 2022.** • **Formazione REGI – Infocamere – 17 febbraio 2022.** • **Webinar n. 3: Il mercato del vino - Borsa Merci Telematica Italiana - - 26 novembre 2021.** • **Webinar n. 3: Il mercato dell'ortofrutta - Borsa Merci Telematica Italiana - - 22 ottobre 2021.** • **Corso di Metrologia Avanzata (16 ore) organizzato da EMIT FELTRINELLI – Milano 25 e 26 luglio 2021.** • **Aggiornamento formativo su "D.M. 93/2017 – Controlli casuali e Vigilanza sugli strumenti soggetti alla normativa nazionale ed europea: NAWI" Attestato SI.CAMERA 20/10/2020.** • **Corso su "Regolamento concernente i criteri per l'esecuzione dei controlli metrologici successivi sui sistemi di misurazione continua e dinamica di quantità di liquidi diversi dall'acqua, ai sensi del D.lgs. 2 febbraio 2007, n. 22" – Istituto G. Tagliacarne – Roma 2011.**

	• **Laurea in "Economia e Gestione delle Imprese" – conseguita a Roma presso Università Uninettuno di Roma il 12/10/2010.** • **XIV Corso nazionale di abilitazione alla qualifica di Ispettore Metrico con esami intermedi e finali conseguita a Roma presso l'Istituto G. Tagliacarne dal 16 novembre 2009 al 19 maggio 2010 (14 moduli formativi di 5 giornate settimanali per circa 560 ore in totale) .-** • **Corso strutturato per "Valutatore Sistemi Gestione Qualità" (normativa UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 19011:2003) con esame finale - organizzato da AICQ dal 08 al 12 febbraio 2010 (40 ore).-** • **Corso di aggiornamento formativo "Strumenti a supporto dell'innovazione nelle PMI: l'utilizzo strategico delle Proprietà Industriale" organizzato Ministero Sviluppo Economico – Valprin – IPI - Roma – 13 e 14 gennaio – 24 e 25 marzo 2009 (24 ore).** • **Corso di formazione "L'innovazione e il trasferimento tecnologico alle PMI siciliane" organizzato da Unioncamere Sicilia – Palermo 24 e 25 luglio 2008.-** • **Corso su "Tutela della Proprietà industriale – II Modulo: I brevetti e i modelli di utilità – I segni distintivi" – Istituto G. Tagliacarne – Roma 25 e 26 maggio 2006.-** • **Corso teorico-pratico (36 ore) sull'utilizzo delle banche dati/Classificazione IP brevetti – organizzato dal Ministero Attività Produttive – Roma dal 17 al 21 ottobre 2005.** • **Corso su: "Ruolo dei marchi d'impresa e dei marchi collettivi per la valorizzazione del patrimonio agroalimentare nazionale in ambito comunitario" – Istituto G. Tagliacarne – Roma 5 e 6 dicembre 2005.** • **Corso su: "Tutela della Proprietà industriale – I Modulo: Brevetti" – Istituto G. Tagliacarne – Roma 22 e 23 novembre 2004.** • **Corso su: "Il Marchio comunitario e l'Ufficio per l'Armonizzazione del Mercato Interno (UAMI)" - Istituto G. Tagliacarne – Roma 16 e 17 settembre 2004.** • **Corso su: La tutela della Proprietà Industriale – II Modulo: I Marchi" - Istituto G. Tagliacarne – Roma 17 e 18 novembre 2003.** • **Corso su: La tutela della Proprietà Industriale – I Modulo: I Brevetti" - Istituto G. Tagliacarne – Roma 16 e 17 ottobre 2003.-** • **Corso "Tecniche di Comunicazione" – organizzato da "Imput Srl" – Palermo 01 ottobre 2003.-** • **Corso su: "La Sanzione amministrativa" - Istituto G. Tagliacarne – Roma 14 e 15 maggio 2003.-** • **in data 25/10/2002 immatricolato presso l'Università degli Studi di Palermo al Corso di Laurea in Ingegneria Informatica. Sostenuti esami per un totale di 54 crediti.** • **Corso su: "La tutela della Proprietà Industriale – II Modulo: I Marchi" – c/o Istituto G. Tagliacarne – Roma 15 e 16 ottobre 2001.** • **Diploma di Maturità Tecnica – Perito Industriale Capotecnico con indirizzo in Elettrotecnica – anno 1976**.
Obblighi di Leva	**Assolti in forza alla Squadra Navale della Marina Militare Italiana con il grado di sottoufficiale – periodo: ottobre 1977 – aprile 1979.**
Palermo	**01/06/2022**