FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Coniglio Ciro
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	ciro.coniglio@paen.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per geometri “Lambruschini”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disegno tecnico, costruzioni, diritto, estimo, topografia,
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra
• Date (da – a)	Anno 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea triennale in Giurisprudenza– Servizi Giuridici per l’impresa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica di base, Word, Access, Power Point, Excel, Internet, Html.
• Qualifica conseguita	Operatore Windows
• Date (da – a)	Anno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Infocamere – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per tenuta nuovo albo per responsabile tecnici impianti
• Date (da – a)	Anno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE.FO.P Centro Formazione Professionale
• Date (da – a)	Anno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	P.E.K.I.T. Permanent Education Knowledge Information Technology Project

• Date (da – a)	Anno 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Professione di Mediatore Civile e Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/02/1983 AL 04/05/1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANAPIA ENTE REGIONALE DI FORMAZIONE
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	FORMATORE
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNANTE MATERIE TECNICHE AZIENDALI NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA
• Date (da – a)	01/05/1984 AL 10/06/1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIERA DEL MEDITERRANEO DI PALERMO
• Tipo di azienda o settore	ENTE REGIONALE FIERISTICO
• Tipo di impiego	STAGISTA
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL MEDITERRANEO
• Date (da – a)	01/02/1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI PALERMO
• Tipo di azienda o settore	ENTE TERRITORIALE PROVINCIALE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	CON DELIBERA DI GIUNTA N. 181 DEL 28/09/2001 ASSEGNATARIO DELL'UFFICIO PERIFERICO DI LERCARA FRIDDI E ADDETTO AL COORDINAMENTO DEGLI UFFICI PERIFERICI. ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMMISSIONE PROVINCIALE DELL'ARTIGIANATO. ADDETTO ALLA SEGRETERIA CPA DALL' 01/102011. RESPONSABILE UFFICIO PROTESTI DAL 02/11/2019. NOMINATO RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMMERCIO ESTERO DAL 23/08/2022. RESPONSABILE DI MEDIAZIONE E ARBITRATO DAL 23/08/2023. CON DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N.74 DEL 08/11/2024 VIENE NOMINATO RESPONSABILE DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE. CON DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N.50 DEL 30/05/2024 VIENE ATTRIBUITO AL SOTTOSCRITTO LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER I SERVIZI DI REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO. CON PROVVEDIMENTO DEL SINDACO DEL COMUNE DI PALERMO N.161 DEL 28/11/2024 VIENE DESIGNATO QUALE ESPONENTE UFFICIO STATISTICA DELLA C.C.I.A.A. PAEN ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI CONTROLLO PER LA RILEVAZIONE DEI PREZZI AL CONSUMO. CON PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE DELLA C.CC.I.A.A. DI PAEN VIENE NOMINATO QUALE RAPPRESENTANTE DELLA STESSA C.C.I.A.A. PRESSO LA PREFETTURA DI PALERMO PER IL MONITORAGGIO ANDAMENTO PREZZI AL CONSUMO NEL CAPOLUOGO DELLA REGIONE. CON ORDINE DI SERVIZIO DEL 19/11/2025 VIENE INCARICATO DAL SEGRETARIO GENERALE ALLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' COLLEGATE CON L'UFFICIO "STATISTICA E PREZZI". CON ORDINE DI SERVIZIO DEL 18/12/2025 DAL SEGRETARIO GENERALE VIENE ATTRIBUITO LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI: "ELENCHI ALBIE E RUOLI DEI CONDUCENTI, DEI PERITI ED ESPERTI, DELL'EX REGISTRO ESERCENTI IL COMMERCIO, REGISTRI SPECIALI OTTICI, ELENCO DEI RACCOMANDATARI MARITTIMI, MEDIATORI IMMOBILIARI". DALL'01/01/2026 COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ISCRIZIONE ALBO DEI CONSULENTI TECNICI DEL TRIBUNALE DI PALERMO.

.

,,,• Date (da – a)	ANNO 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIEL MANAGEMENT CONSULTING E FORMAZIONE
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE
• Tipo di impiego	FORMATORE
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNANTE DISCIPLINE TECNICHE AZIENDALI, DIRITTO COMMERCIALE, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI AZIENDALI.
• Date (da – a)	ANNO 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.C.G. SOC. COOP. A R.L.
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE
• Tipo di impiego	FORMATORE
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNANTE DISCIPLINE TECNICHE AZIENDALI DIRITTO COMMERCIALE, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI AZIENDALI
• Date (da – a)	ANNO 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO MOCCIA SPA – ROMA
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA E FORMAZIONE
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESTERNO E FORMATORE
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA E FORMAZIONE NEL CAMPO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI AZIENDALI.
• Date (da – a)	ANNO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREDIMPRESA – PALERMO
• Tipo di azienda o settore	CONFIDI
• Tipo di impiego	COLLABORATORE ESTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	ANNO 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DOTT. BRANCATO ANTONINO – BAUCINA
• Tipo di azienda o settore	STUDIO PROFESSIONALE – COMMERCIALISTA
• Tipo di impiego	PRATICANTE
• Principali mansioni e responsabilità	ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI DELLE IMPRESE, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E PREVIDENZIALI.
• Date (da – a)	DAL 04/05/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.A.L. METROPOLI EST SOCIETA' CONSORTILE A R.L.
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA – GESTIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE NEL CAMPO RURALE – SOCIETA' PARTECIPATA DA ENTI PUBBLICI E DA IMPRESE PRIVATE
• Tipo di impiego	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRATORE E RAPPRESENTANTE LEGALE DEL CONSORZIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Per quanto riguarda le competenze relazionali mi sono trovato molto bene nei lavori di squadra, e nelle esperienze lavorative non ci sono mai stati problemi relazionali con i colleghi di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ESPERIENZA LAVORATIVA PLURIENNALE, NELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI PERIFERICI DELLA CCIAA DI PALERMO. DALL'ANNO 1991 AL 1994 ASSESSORE COMUNALE NEL COMUNE DI BAUCINA, DAL 1994 AL 1995 SINDACO DELLO STESSO COMUNE. DAL MESE DI GIUGNO 2008 FINO AL MESE DI GIUGNO 2018 SINDACO DEL COMUNE DI BAUCINA PER N.2 MANDATI CONSECUTIVI. ANNO 2008 PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI TRA MISILMERI E BAUCINA. DAL MESE DI GIUGNO 2020 ASSESSORE COMUNALE DEL COMUNE DI BOLOGNETTA. DALL' 11/05/2021 NOMINATO ESPERTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL COMUNE DI GIOIOSA MAREA (ME).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei sistemi operativi *Windows XP*, *NT*, *2000* e versioni precedenti; Competenza con tutti i programmi *microsoft*, in particolare *office* (*word, excel, power point, access)* *Conoscenza del diritto societario* *Conoscenza approfondita della L. 46/90 (impiantistica) e della L. 122 (autoriparatori)* Conoscenza approfondita della Normativa sulla Sicurezza.
PATENTE O PATENTI	In possesso della patente di guida (patente D).
ULTERIORI INFORMAZIONI	Si forniscono referenze a richiesta.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità a quanto disposto dalla legge vigente".

Firma