

## CARTA DI CONTROLLO

[SCARICA IL MODULO CARTA CONTROLLO](#)

Per la richiesta di **prima emissione** e **rinnovo** della Carta di Controllo è necessario compilare l'apposito modulo e allegare la seguente documentazione:

- Copia del documento che identifica la qualifica del responsabile nell'ambito dell'Amministrazione di controllo interessata;

Per la richiesta di sostituzione in caso di **malfunzionamento** e/o **danneggiamento** è necessario compilare l'apposito modulo e allegare la seguente documentazione:

- Copia del documento che identifica la qualifica del responsabile nell'ambito dell'Amministrazione di controllo interessata;
- La carta tachigrafica da sostituire;

Per la richiesta di sostituzione in caso di **smarrimento** o **furto** è necessario compilare l'apposito modulo e allegare la seguente documentazione:

- Copia del documento che identifica la qualifica del responsabile nell'ambito dell'Amministrazione di controllo interessata;
- Dichiarazione di smarrimento o furto rilasciata dall'Amministrazione di controllo;

IL RILASCIO DELLA CARTA DI CONTROLLO E' ESENTE DAL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI  
SEGRETERIA CAMERALE.