

## BREVI ISTRUZIONI per l'utilizzo del formato PDF/A

IL **PDF/A** è uno standard internazionale (ISO19005), sottoinsieme dello standard **PDF**, appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici. Garantisce che il documento sia visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi.

### Strumenti per la creazione del formato PDF/A

Sono commercialmente disponibili diversi prodotti e tools per la creazione, elaborazione e verifica di documenti in formato PDF/A

Per un elenco a titolo d'esempio si veda il sito <http://www.pdfa.org/>.

In particolare si segnalano i seguenti strumenti:

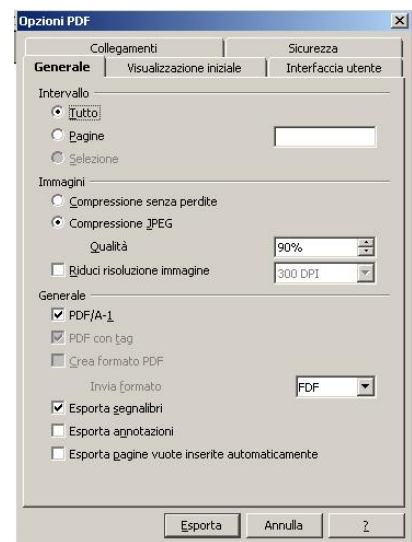
#### ▪ Open Office

Utilizzare il prodotto OpenOffice, a partire dalla versione 2.4, scaricabile gratuitamente dal sito: <http://it.openoffice.org/>.

Istruzioni per produrre un PDF/A:

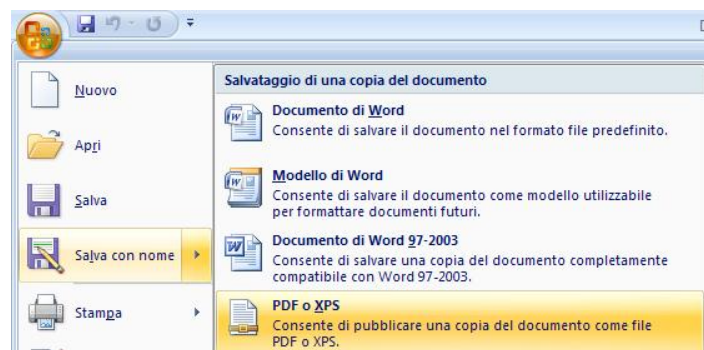
- 1) Aprire il documento di testo relativo all'atto redatto con i propri relazionali (anche se in formato *.doc* od *.xls*) utilizzando il software (*swriter*) di OpenOffice installato
- 2) Dalla voce menu "File" scegliere quindi l'opzione "Esporta nel formato Pdf....."
- 3) dal Menu "Opzioni PDF" che si presenta, nella sezione "Generale", impostare la casella "PDF/A-1"
- 4) attivare il tasto "Esporta".
- 5) salvare il documento.

Il documento così salvato (con estensione *.pdf*) sarà in formato PDF/A.



- **Adobe** ha integrato le funzionalità di creazione e validazione formato PDF/A a partire dalla **Versione 8 di Acrobat professional** (si veda [http://help.adobe.com/en\\_US/Acrobat/8.0/Professional/help.html?content=WS58a04a822e3e50102bd615109794195ff-7b3e.html](http://help.adobe.com/en_US/Acrobat/8.0/Professional/help.html?content=WS58a04a822e3e50102bd615109794195ff-7b3e.html))

- **Microsoft** ha reso disponibile un componente aggiuntivo scaricabile separatamente in modo gratuito per l'ultima versione della suite dei prodotti **MS-Office 2007**, che permette la creazione di documenti compatibili al formato PDF/A direttamente a partire dai prodotti Office. Mediante l'installazione del componente denominato "SaveAsPDFandXPS" per Office



2007 (disponibile al sito:  
<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=4d951911-3e7e-4ae6-b059-a2e79ed87041&displaylang=it>) sarà possibile salvare qualsiasi tipo di file Word od Excel in formato PDF, selezionando dalla funzione “salva con nome” il formato “PDF o XPS” e quindi impostando il parametro “**Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**” nella pagina delle **opzioni PDF** , ottenere il formato PDF/A