FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AVV FABIO TULONE**
Indirizzo	**VIA R. LA FRANCA ,44 – 90146 PALERMO – ITALIA**
Telefono	**+39 917657952 cell 3296891065**
Fax	**+39 91519954**
E-mail	**fabiotulone@studiotulone.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 FEBBRAIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1990 ad oggi lavoro autonomo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv.to Fabio Tulone Via Resutta Nr. 360 - 90146 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a): Dal 2006 ad oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:

- Iscritto nell'Elenco dei soggetti delegati per le vendite immobiliari del Tribunale Civile di Palermo IV sezione (custode giudiziario)
- Iscritto nell'Elenco degli Amministratori giudiziari sez. Ordinaria

• Date (da - a):

- Dal 1990 ad oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:

- Iscritto all' Ordine degli Avvocati di Palermo
- Attività di consulenza ed assistenza legale (sia extragiudiziaria che giudiziaria alle imprese) con particolare riferimento alle attività di consulenza in materia contrattualistica, di studio e predisposizione di piani di risanamento, di accordi di ristrutturazione debiti, nonché di recupero crediti ed alle procedure esecutive, sia mobiliari sia immobiliari che presso terzi.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- - Diritto Commerciale, societario, bancario e fallimentare
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Dal 1990 ad oggi - Iscritto al registro dei Curatori fallimentari tenuto presso la sezione fallimentare del Tribunale Civile e Penale di Palermo e Termini Imerese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Diritto Commerciale, societario, bancario e fallimentare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA ORALE CHE SCRITTA, ACQUISITA ATTRAVERSO GLI ANNI DI STUDI SUPERIORI ED UNIVERSITARI, E DALL'ATTIVITÀ SVOLTA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Totale autonomia nella gestione e nell'organizzazione del lavoro e nel rapporto con i clienti, con le controparti e con gli organi giudiziari.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIME CAPACITÀ DI USO DI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (OFFICE, INTERNET , OUTLOOK) ECC ECC
PATENTE O PATENTI	Patente B e Patente Nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività extragiudiziaria:

In prevalenza svolta:

- attività di consulenza ed assistenza alle società sui contratti da concludere.
- consulenza ed assistenza alle società volta al ripianamento dei debiti ed al risanamento aziendale;
- assistenza a soggetti investitori sul mercato siciliano per l'acquisizione di assets allocati sul territorio.
- liquidatore o membro di collegi di liquidazione.
- amministrazione di patrimoni oggetto di misure cautelari nell'ambito di giudizi civili. L'attività si esplica nell'individuazione e gestione del patrimonio secondo le direttive dell'organo giudicante

Attività nelle procedure concorsuali:

Curatele fallimentari: con incarichi conferiti sia nell'ambito di competenza del Tribunale di Palermo, sia nell'ambito di competenza del Tribunale di Termini Imerese.

Tale attività viene espletata anche avvalendosi della collaborazione degli avvocati facenti parte la struttura dello Studio in modo da curare dettagliatamente ogni singola fase della procedura sia dall'apposizione sigilli sino al riparto e chiusura della procedura.

custodie giudiziario con incarichi conferiti sia per la custodia, sia per le operazioni di vendita di immobili allocati nella provincia di Palermo.

Concordati preventivi volti al salvataggio di imprese in difficoltà nel circondario del Tribunale di Palermo, Termini Imerese.

Avv Fabio Tulone